



Некоммерческое партнерство саморегулируемая организация  
«Объединение изыскателей для проектирования и строительства объектов топливно-энергетического комплекса  
«Нефтегазизыскания-Альянс»

Российская Федерация, 107045, Москва, Ананьевский переулок, д. 5, стр. 3. Тел. (+7 495) 608-3275, факс (+7 499) 995-0126, mail: info@np-ngia.ru, www.np-ngia.ru  
ИНН 7709443559, КПП 770801001, ОГРН 1097799033661, р/с 40703810359000006158 в ОАО БАНК «ПЕТРОКОММЕРЦ» г.Москва, к/с 30101810700000000352

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета

22.12.2015 г.

С.В. Савенков

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор

22.12.2015 г.

А.П. Голиков

**Программа проверки соблюдения членами НП СРО «Нефтегазизыскания-Альянс»  
требований к выдаче свидетельств о допуске к работам,  
которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства**

**1. Основание для проведения проверки**

- Градостроительный кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон от 01.12. 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»,
- Постановление Правительства РФ от 24 марта 2011 г. № 207 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов»,
- Приказ Министерства регионального развития РФ от 30 декабря 2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»,
- Устав НП СРО «Нефтегазизыскания-Альянс»,
- Правила контроля в области саморегулирования НП СРО «Нефтегазизыскания-Альянс»,
- График плановых проверок членов НП СРО «Нефтегазизыскания-Альянс».

**2. Предмет плановой проверки**

Предметом плановой проверки является соблюдение членами НП СРО «Нефтегазизыскания-Альянс» требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации.

### 3. Порядок осуществления контроля

Порядок осуществления контроля деятельности членов НП СРО «Нефтегазизыскания-Альянс» в части соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов Партнерства, правил саморегулирования, требований технических регламентов установлен Правилами контроля в области саморегулирования НП СРО «Нефтегазизыскания-Альянс» (протокол Общего собрания № 10 от 16.03.12 г.)

### 4. Предоставление информации членом Партнерства для проверки

В соответствии с Федеральным законом от 01.12. 2007 г. № 315-ФЗ член саморегулируемой организации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу саморегулируемой организации в порядке, определяемом саморегулируемой организацией (ст.7).

### 5. Вопросы проверки

№ п/п	Сведения о члене Партнерства и документы, подтверждающие его соответствие требованиям Партнерства		Документы, предоставляемые в Партнерство
1	<b>Общие сведения о члене Партнерства и учредительные документы</b>		
1.1	Общие сведения о члене Партнерства <i>(обновление: ежегодно при проверке и каждый раз при изменениях указываемых сведений)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Полное и сокращенное название организации – члена Партнерства.</li><li>- Местонахождение в соответствии с государственной регистрацией и фактическое (в т.ч. подразделений, филиалов и т.п.).</li><li>- ФИО и должность руководителя организации.</li><li>- Телефоны, факсы, адрес электронной почты, адрес сайта (при наличии) в сети Интернет.</li><li>- ФИО, должность контактного лица, адрес электронной почты, телефоны.</li></ul>	сведения рекомендуется вносить в обобщающую форму (форма А)
1.2	Документ о назначении руководителя организации	<i>Возможные документы:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Решение о назначении единоличного исполнительного органа (<i>директора, генерального директора</i>).</li><li>- Приказ о назначении руководителя.</li></ul>	Заверенные копии указанных документов.
1.3	Учредительные документы <i>(обновление: каждый раз при внесении изменений в указанные документы)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Устав.</li><li>- Документ, подтверждающий факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации (в т.ч. для иностранного юридического лица - заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с его государственным законодательством).</li><li>- Документ, подтверждающий факт постановки на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.</li><li>- Свидетельство о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.</li></ul>	Заверенные копии указанных документов.

1.4	Иные документы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство/а о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.</li> <li>- Лицензии и иные разрешительные документы, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.</li> </ul>	Заверенная копия свидетельства о допуске, других документов.
2	<b>Сведения об образовании, трудовом стаже, квалификации и аттестации работников</b> (сведения рекомендуется вносить в обобщающую форму (форма Б))		
2.1	Сведения об образовании	Документы, подтверждающие образование соответствующего уровня и профиля работников членов Партнерства.	Заверенные копии дипломов о высшем/среднем профессиональном образовании.
2.2	Сведения о трудовом стаже	<p>Документы, подтверждающие необходимый стаж работы.</p> <p>(При приеме в члены Партнерства предоставляется копия всей трудовой книжки, при проверке – копия первой страницы и страниц с записью о последнем месте работы).</p>	<p>Заверенная копия трудовой книжки.</p> <p>Если работник является совместителем, то предоставляются заверенные копии трудовых договоров (или выписки из них).</p>
2.3	Сведения о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке	<p>Возможные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удостоверения или свидетельства о повышении квалификации,</li> <li>- диплом о профессиональной переподготовке,</li> <li>- диплом о присвоении квалификации.</li> </ul>	<p>Заверенная копия документа</p> <p>Повышение квалификации проводится не реже, чем один раз в 5 лет, объем – в соответствии с российским законодательством</p>
2.4	Сведения об аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документы, подтверждающие прохождение аттестации (проверка надлежащего уровня и профиля образования, факт повышения квалификации, а также профессиональных знаний работников).</li> <li>- Документы, подтверждающие наличие системы аттестации.</li> </ul> <p>В соответствии с Требованиями Партнерства такими документами являются: график аттестации; локальный нормативный акт (определяющий порядок и сроки проведения аттестации, порядок формирования органа по аттестации, критерии оценки профессиональных знаний работников, формы документов об аттестации).</p> <p>Аттестация работников членов Партнерства в соответствии с Требованиями проводится при назначении работника на должность, после каждого повышения квалификации или профессиональной переподготовки работника, но, в любом случае, не реже, чем один раз в пять лет.</p>	<p>Заверенные копии указанных документов.</p> <p>Если в штатном расписании члена Партнерства включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор Ростехнадзором, то работники, занимающие такие должности, прошедшие аттестацию в Ростехнадзоре, признаются Партнерством аттестованными.</p>

3	<b>Сведения об организационном и техническом обеспечении видов работ</b> (сведения рекомендуется вносить в обобщающую форму (форма В))		
3.1	Наличие зданий, сооружений, помещений для выполнения камеральных и иных работ по инженерным изысканиям	<p><i>Возможные документы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельства о праве собственности,</li> <li>- договор аренды,</li> <li>- инвентарные карточки учета основных средств,</li> <li>- иные документы, подтверждающие правомерность владения и/или пользования.</li> </ul>	Заверенные копии документов
3.2	Наличие офисного оборудования, вычислительной техники, программного обеспечения - в составе и количестве, необходимом для выполнения заявленных видов работ	<p><i>Возможные документы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельства о праве собственности,</li> <li>- договор купли-продажи,</li> <li>- договор об оказании технической помощи,</li> <li>- договор аренды,</li> <li>- лицензии,</li> <li>- сертификаты и т.д.</li> </ul>	Заверенные копии документов
3.3	Наличие приборов, инструментов, установок, иного оборудования, если таковые необходимы для выполнения заявленных видов работ	<p><i>Возможные документы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельства о праве собственности,</li> <li>- договор купли-продажи,</li> <li>- договор об оказании технической помощи,</li> <li>- договор аренды,</li> <li>- лицензии,</li> <li>- договор о поверке приборов или другой документ.</li> </ul>	Заверенные копии документов
4	Система контроля качества выполняемых работ	<p><i>Возможные документы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сертификат по ISO</li> <li>- ведомственные документы по контролю качества работ</li> <li>- рабочие инструкции.</li> </ul>	Заверенные копии указанных документов.
5	Страхование гражданской ответственности	<p>Договор (страховой полис) страхования гражданской ответственности.</p> <p><i>Примечание. Все члены НП СРО «Нефтегазизыскания-Альянс» застрахованы по коллективному договору страхования гражданской ответственности строителей в ООО «Страховое общество «Сургутнефтегаз».</i></p>	Заверенная копия указанного документа (при наличии)